Bangkok Airways

Your Future Starts Here - Join Our Internship Program !

GENERAL INTERN

PG career

กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ
จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร

คุณสมบัติ

- นิสิต/นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
- มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- สามารถฝึกงานได้ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ
- มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการฝึกปฏิบัติงาน
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา
GENERAL INTERN 2027

รอบ	ช่วงเวลา การเริ่มฝึกงาน	เปิดรับสมัครออนไลน์	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	ระยะการพิจารณา (รูปแบบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าร่วมโครงการ
1	มกราคม - เมษายน 2570	21 ก.ย. 2569 - 26 ต.ค. 2569	6 พ.ย. 2569	16 - 27 พ.ย. 2569	11 ธ.ค. 2569
2	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2570	4 ม.ค. 2570 - 5 ก.พ. 2570	19 ก.พ. 2570	8 - 19 มี.ค. 2570	2 เม.ย. 2570
3	สิงหาคม - ธันวาคม 2570	15 มี.ค. 2570 - 31 พ.ค. 2570	11 มิ.ย. 2570	21 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2570	16 ก.ค. 2570

1. ระยะเวลาการฝึกงาน<u>ขั้นต่ำ 2 เดือนขึ้นไป</u>
2. กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการพิจารณา

1. เปิดรับสมัครออนไลน์
2. ประกาศรายชื่อผู้รับการพิจารณา
3. บริษัทฯ พิจารณานักศึกษาผ่านการสัมภาษณ์ หรือ รูปแบบอื่น ๆ
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา
5. รายงานตัวและปฐมนิเทศน์

วิธีการสมัครฝึกงาน

1

กรอกข้อมูลการสมัครที่ลิงก์

สมัครออนไลน์ (Microsoft Forms)
General Internship

2

สแกนเอกสาร และ Save เป็นไฟล์ PDF ยกเว้น รูปถ่ายให้ส่งเป็นไฟล์ .jpg

3

นำส่งเอกสารที่อีเมล
pginternship@bangkokair.com
ใส่ Subject ในอีเมลดังนี้

สมัคร GENERAL INTERN (รอบที่สมัคร) ตามด้วยชื่อ - นามสกุล

บริษัทฯ สงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ทำการสมัครและส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามวันและเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น

เอกสารสมัคร GENERAL INTERNSHIP

รูปถ่ายชุดนักศึกษา

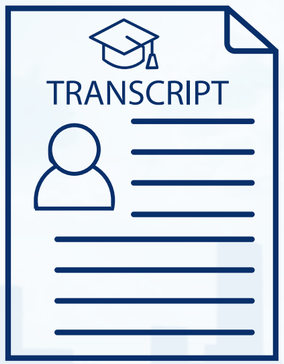
1 รูป พื้นหลังสีขาว

JPG / PNG

สำเนาบัตรประชาชน

(เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

PDF



สำเนาแสดงผลการศึกษา ฉบับล่าสุด

(เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

PDF

หนังสือขอความอนุเคราะห์ จากทางมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- วันที่เริ่มและวันสิ้นสุดการฝึกงานในหนังสือขอความอนุเคราะห์ ต้องตรงกับข้อมูลที่กรอกใน Microsoft Forms
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ ระบุเรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

PDF

บริษัทฯ สงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ทำการสมัคร และส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามวันและเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น

สถานที่และวันเวลาที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

- อาคารสำนักงานใหญ่
- อาคารปฏิบัติการ/อาคารทับสุวรรณ
- สนามบินสุวรรณภูมิ
- โรงซ่อมอากาศยานดอนเมือง

วันเวลาฝึกปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลา 8:00-17:30 น.

หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของบริษัท