



Your Future Starts Here - Join Our Internship Program !

SUPER INTERN



PG career

กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ
จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร

คุณสมบัติ



นิสิต/นักศึกษา ระดับ
ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป



มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50



สามารถสื่อสารภาษา
อังกฤษได้ในระดับดี



สามารถฝึกงานได้ตลอดระยะเวลา
การเข้าร่วมโครงการ



เป็นผู้มีความประพฤติดี
พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบ
และมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ



มีความกระตือรือร้น ขยัน
หมั่นเพียร มีความอดทน



มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน



ไม่มีประวัติอาชญากรรม

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา SUPER INTERN 2027

รอบ	ช่วงเวลา การเริ่มฝึกงาน	เปิดรับสมัครออนไลน์	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	ระยะเวลาพิจารณา (รูปแบบจะแจ้งให้ ทราบอีกครั้ง)	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าร่วมโครงการ
1	มกราคม - เมษายน 2570	21 ก.ย. 2569 - 26 ต.ค. 2569	6 พ.ย. 2569	16 - 27 พ.ย. 2569	11 ธ.ค. 2569
2	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2570	4 ม.ค. 2570 - 5 ก.พ. 2570	19 ก.พ. 2570	8 - 19 มี.ค. 2570	2 เม.ย. 2570
3	สิงหาคม - ธันวาคม 2570	15 มี.ค. 2570 - 31 พ.ค. 2570	11 มิ.ย. 2570	21 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2570	16 ก.ค. 2570

1. ระยะเวลาการฝึกงานขั้นต่ำ 2 เดือนขึ้นไป

2. กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการพิจารณา

1

เปิดรับสมัครออนไลน์

2

ประกาศรายชื่อผู้รับการพิจารณา

3

บริษัทฯ พิจารณานักศึกษาผ่านการสัมภาษณ์
หรือ รูปแบบอื่น ๆ

4

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

5

รายงานตัวและปฐมนิเทศน์

วิธีการสมัครฝึกงาน

1

APPLY



กรอกข้อมูลการสมัครที่ลิงก์
สมัครออนไลน์ (Microsoft Forms)
Super Internship

สแกนเอกสาร และ Save เป็น
ไฟล์ PDF ยกเว้น รูปถ่ายให้ส่ง
เป็นไฟล์ .jpg



2

3



นำส่งเอกสารที่อีเมล
pginternship@bangkokair.com
ใส่ Subject ในอีเมลดังนี้
สมัคร SUPER INTERN (รอบที่
สมัคร) ตามด้วยชื่อ - นามสกุล

เอกสารสมัคร SUPER INTERNSHIP



รูปถ่ายชุดนักศึกษา
1 รูป พื้นหลังสีขาว



JPG / PNG



สำเนาบัตรประชาชน
(เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)



PDF



สำเนาแสดงผลการศึกษา
ฉบับล่าสุด
(เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)



PDF



หนังสือขอความอนุเคราะห์
จากทางมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- วันที่เริ่มและวันสิ้นสุดการฝึกงานในหนังสือขอความอนุเคราะห์ ต้องตรงกับข้อมูลที่กรอกใน Microsoft Forms
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ ระบุ เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล



PDF

สถานที่และวันเวลาที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

- สนามบินสุวรรณภูมิ
- สนามบินดอนเมือง
- สนามบินสมุย
- สนามบินภูเก็ต
- สนามบินกระบี่
- สนามบินสุโขทัย
- สนามบินตราด
- สนามบินอุตะเถา
- สนามบินเชียงใหม่

วันเวลาฝึกปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลา 8:00-17:30 น.

หรือตามตารางการทำงานที่หน่วยงานเป็นผู้กำหนด

