

GENERAL INTERN

Start your career with us through an internship!



กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ
จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร

คุณสมบัติ

- นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
- มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.50
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- สามารถฝึกงานได้ตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ
- เป็นผู้มีความประพฤติดี พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท และมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ
- มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม

กำหนดการรับสมัครนักศึกษา GENERAL INTERN 2026

รอบ	ช่วงเวลา การเริ่มฝึกงาน	เปิดรับสมัครออนไลน์	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	ระยะเวลาพิจารณา (รูปแบบจะแจ้ง ให้ทราบอีกครั้ง)	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าร่วมโครงการ
1	มกราคม - เมษายน 2569	23 ก.ย. 2568 - 27 ต.ค. 2568	7 พ.ย. 2568	17 - 28 พ.ย. 2568	12 ธ.ค. 2568
2	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2569	2 ม.ค. 2569 - 6 ก.พ. 2569	20 ก.พ. 2569	9 - 20 มี.ค. 2569	3 เม.ย. 2569
3	สิงหาคม - ธันวาคม 2569	16 มี.ค. 2569 - 31 พ.ค. 2569	12 มิ.ย. 2569	22 มิ.ย. - 3 ก.ค. 2569	17 ก.ค. 2569

1. ระยะเวลาการฝึกงาน **ขั้นต่ำ 2 เดือนขึ้นไป**

2. กำหนดการต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการพิจารณา



วิธีการสมัครฝึกงาน GENERAL INTERNSHIP

1



กรอกข้อมูลการสมัครที่ลิงก์
“สมัครออนไลน์ (Microsoft Forms) General Internship”

2



สแกนเอกสาร และ Save เป็นไฟล์ PDF ยกเว้น รูปถ่ายให้ส่งเป็นไฟล์ .jpg

3



นำส่งเอกสารที่อีเมล **pginternship@bangkokair.com** ใส่ Subject ในอีเมลดังนี้
สมัคร GENERAL INTERN (รอบที่สมัคร) ตามด้วยชื่อ-นามสกุล

เอกสารสมัคร GENERAL INTERNSHIP

รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 รูป พื้นหลังสีขาว (เซฟเป็นไฟล์ .jpg)

หนังสือขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- วันที่เริ่มและวันสิ้นสุดการฝึกงานในหนังสือขอความอนุเคราะห์ ต้องตรงกับข้อมูล ที่กรอกใน Microsoft Forms
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ ระบุ เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และ สแกนเป็นไฟล์ PDF)

สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนเป็นไฟล์ PDF)

สำเนาแสดงผลการศึกษาฉบับล่าสุด (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนเป็นไฟล์ PDF)

สถานที่และเวลาที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

อาคารสำนักงานใหญ่
อาคารปฏิบัติการ/อาคารทัບสุวรรณ
สนามบินสุวรรณภูมิ
โรงซ่อมอากาศยานดอนเมือง

วันเวลาฝึกปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08:00-17:30 น.
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของบริษัทฯ